

MFC imbriquées sur dates à « surveiller »

L'un de vos classeurs Excel contrôle des événements associés à des dates passées et à venir. Vos objectifs sont précis : colorer les cellules dont les dates répondent à 4 critères différents. Découvrez comment associer des « formules » à des règles de mise en forme. Prêt(e) ? GO !



10 minutes



Toute version d'Excel 2010, 2013, 2016, 2019 & Excel 365 business

Le défi à relever

Vos salariés suivent des formations spécifiques (sécurité, process métier...) qui exigent plusieurs sessions de recyclage.

Ou bien, vous voulez organiser le suivi de la formation de votre personnel, afin que chacun puisse suivre une formation tous les deux ou trois ans...

Le principe sera toujours le même !

La **date de formation initiale** est renseignée dans une colonne « date formation initiale ». La date saisie peut être passée ou à venir (si elle vient d'être programmée).

	- : × <	fx =SI(ESTVIDE(D5)	;"";\$D5+C5)			
	С	D	E	F	G	н
2						
	Fréq. Recyclage	Date form [°] initiale	Nate prév. Recyclage 1 (ou date	Date prév. Recyclage 2 (ou date	Date prév. Recyclage 3 (ou date	Date prév. Recyclage 4 (ou
3	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🗋 réelle du 1er recycl.) 🍼	réelle du 2e recycl.) 🍼	réelle du 3e recycl.) 🍼	date réelle du 4e recycl.) 🍸
4	730	03/11/2020	=SI(ESTVIDE(D4);"";\$D4+C4)	=SI(ESTVIDE(D4);"";E4+\$C4)	=SI(ESTVIDE(D4);"";F4+\$C4)	=SI(ESTVIDE(D4);"";G4+\$C4)
5	1095	03/06/2021	=SI(ESTVIDE(D5);"";\$D5+C5)	02/06/2027	01/06/2030	31/05/2033
6	730	21/05/2019	20/05/2021	20/05/2023	19/05/2025	19/05/2027
7	1095					
8	1825	05/09/2019	03/09/2024	02/09/2029	01/09/2034	31/08/2039
9	730	01/07/2019	30/06/2021	30/06/2023	29/06/2025	29/06/2027
10	1095	03/06/2021	02/06/2024	02/06/2027	01/06/2030	31/05/2033
11	730	14/03/2014	13/03/2016	16/02/2018	23/02/2020	22/02/2022
12	730	01/01/2020	31/12/2021	31/12/2023	30/12/2025	30/12/2027
13	1095					

La **date prévisionnelle du premier recyclage** varie en fonction de la « date initiale saisie » (deux ans, trois ans, quatre ans). Des formules déterminent les dates (prévisionnelles) de recyclage : premier, deuxième, troisième...

En fonction de la « date du jour », vous voulez visualiser, à chaque ouverture du fichier :

- les dates des formations initiales programmées (donc, supérieure à aujourd'hui),
- les dates de recyclage à programmer dans les 6 mois,
- les dates de recyclage à programmer dans les 12 mois,
- et pouvoir lire les dates passées dans une couleur plus pâle...

Le calcul des dates

Chaque formation est suivie une première fois par le salarié, et des recyclages sont « préprogrammés ».

- Le « salarié A » a suivi le 3/11/2020 la formation « SST ». Un recyclage est prévu tous les deux ans.
- La « date du 1^{er} recyclage » correspond donc à « date formation initiale » + « 2x365 jours ».
- La « date du 2^e recyclage » s'appuie sur « la date du 1^{er} recyclage » auquel on ajoute 730 jours.

Retrouvez sur <u>b-for.fr d'autres tutos et fiches pratiques</u> & les formations éligibles au CPF

© contenu gratuit proposé aux visiteurs de b-for.fr | reproduction interdite | diffusion autorisée sans modification | 2021



Bien sûr, et pour avoir un tableau de suivi 100% juste, il faut remplacer les « dates prévisionnelles » par les « dates réelles » dans les cellules concernée, après chaque formation ou recyclage.

MFC date supérieure à aujourd'hui

Pour associer la colonne « Date de formation initiale » à une MFC >AUJOURDHUI.

- Sélectionner les cellules à associer à la MFC (ici en colonne « date formation initiale »).
- Activer l'onglet Accueil, repérer le groupe Styles. _
- Développer la flèche de choix de la commande **Mise en forme conditionnelle**.
- Cliquer sur Nouvelle Règle.
- Cliquer sur Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué.
- Saisir la formule =\$D4>AUJOURDHUI() dans la zone Appliquer la mise en forme... _
- Cliquer sur le bouton Format.
- Choisir un format de cellule (ex. fond vert).
- Valider le format (bouton **OK**), puis la MFC (bouton **OK**).



=SI(ESTVIDE(D4):"":SD4+C4)

-

1095 1825

1095 1825

1095 730

21/05/20

05/09/201

24/11/20 01/01/20

22/11/20

10/07/2 14/12/2 29/11/2

RMATION A DGRAMMER car Date . à aujourd'hui + 6

03/11/20

03/09/20

02/06/2024

02/06/2024

11/12/2028 27/11/2024

02/06/2024 01/02/2025

02/11/2024

×

OK Ani

11/10/2028 10/10/2033

MFC date dont l'échéance à six mois s'approche

Pour associer les dates de recyclage à une MFC de type « date dont l'échéance est inférieure à six mois ».

- Se placer dans la première cellule à associer à la MFC (ici E4).
- Sélectionner la plage de cellules (1^{er}, 2^e, 3^e... recyclage, ici E4 à H51)
- 3650 1825 730 Activer l'option MFC (onglet Accueil, groupe Styles, commande MFC, option Nouvelle règle).
 - Saisir, la MFC =ET(E4>AUJOURDHUI()+1;E4<=AUJOURDHUI()+180;E4<>"")
- Ajouter un format de cellule (ici la couleur « bleue »).
- Fermer les boîtes de dialogue successives (boutons OK).

🔰 b'for

MFC date dont l'échéance à douze mois s'approche

Pour associer les dates de recyclage à une MFC de type « date dont l'échéance est supérieure à 6 mois et un jour », et est « inférieure à 12 mois ».

- Se placer dans la première cellule à associer à la MFC (ici E4).
- Sélectionner la plage de cellules (1^{er}, 2^e, 3^e... recyclage, ici E4 à H51)
- Activer l'option MFC (onglet Accueil, groupe Styles, commande MFC, option Nouvelle règle).
- Saisir, la MFC =ET(E4>=AUJOURDHUI()+181;E4<AUJOURDHUI()+365;E4<>"")
- Ajouter un format de cellule (ici la couleur « grise »).
- Fermer les boîtes de dialogue successives (bouton OK).

MFC date dont la formation est passée

Pour associer les dates de recyclage à une MFC de type « date dont l'échéance est déjà passée ».

- Se placer dans la première cellule à associer à la MFC (ici E4).
- Sélectionner la plage de cellules (1^{er}, 2^e, 3^e... recyclage, ici E4 à H51)
- Activer l'option MFC (onglet Accueil, groupe Styles, commande MFC, option Nouvelle règle).
- Saisir, la MFC =E4<AUJOURDHUI()
- Ajouter un Format de cellule (ex : couleur de la police grise)
- Fermer les boîtes de dialogue successives (boutons **OK**).

Rappel ! La « date de formation » initiale est saisie « manuellement », ainsi que toute date de recyclage effective.

b'for tip!

Pour ne pas avoir à recopier les formules vers le bas, ou vers la droite...

- Supprimer, s'il y en a, toutes les colonnes et lignes vides (ajoutées pour « faire joli ? »).
- Sélectionner votre tableau avec le raccourci [Ctrl] [A].
- Activer l'onglet Accueil, repérer le groupe Styles et cliquer sur Mettre sous forme de tableau.

C 👔 Ce process peut aussi être utilisé pour...

- surveiller les dates prévisionnelles d'entretien de machine,
- organiser le suivi des contrôles techniques des véhicules,
- gérer les visites médicales,
- et tout fichier contenant des dates « réelles » et « à venir » à surveiller, afin de n'oublier aucune échéance et avoir le temps d'anticiper... agnes taupin

Merci à Aline H. pour sa question



 Mettre en forme 	outes les cellules d'après leur valeur
 Appliquer une n 	e en forme uniquement aux cellules qui contiennent
 Appliquer une n 	e en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeu
 Appliquer une n 	e en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyenne
 Appliquer une n 	e en forme uniquement aux valeurs uniques ou en double
 Utiliser une forn <u>A</u>odifier la descript 	e pour determiner pour quelles cellules le format sera applique 1 de la règle :
 Utiliser une forn Modifier la descript Appliquer une mi 	e pour determiner pour queiles celtules le tormat sera applique n de la règle : en forme aux valeurs pour lesquelles cette formule est vraie :
Utiliser une form dodifier la descript Appliquer une mi =ET(E4>=AUJOUF	e pour determiner pour queites cellules le tormat sera appique de la règle : en forme aux valeurs pour lesquelles cette formule est vraie : HUI()+181;E4 <aujourdhui()+365;e4<>**)</aujourdhui()+365;e4<>
Utiliser une form Modifier la descript Appliquer une mi =ET(E4>=AUJOUF	e pour determiner pour queites cellules le format sera applique de la règle : en forme aux valeurs pour lesquelles cette formule est vraie : HUI0+181:E4 <aujourdhui0+365:e4<>")</aujourdhui0+365:e4<>
Utiliser une form Modifier la descript Appliquer une mi =ET(E4>=AUJOUF Aperçu :	ABBCCYYZz

Appliquer une mise e =E4 <aujourdhui()< th=""><th>en forme aux valeurs pour lesquelles cette for</th><th>nule est vraie :</th><th>1</th></aujourdhui()<>	en forme aux valeurs pour lesquelles cette for	nule est vraie :	1
Appliquer une mise e	en forme aux valeurs pour lesquelles cette for	nule est vraie :	
dodifier la description	de la regle .		
- Otiliser une lormule	de la rècle :	ra applique	
 Appliquer une mise Utilizer une fermule 	en forme uniquement aux valeurs uniques ou en	iouble	
 Appliquer une mise 	en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou e	r dessous de la moyenn	e
 Appliquer une mise 	en forme uniquement aux valeurs rangees parmi	es premieres ou les derr	nieres vale
 Appliquer une mise 	en forme uniquement aux cellules qui contiennen	t	
	ites les cellules d'après leur valeur		



Cliquez ic

Bureautique et outils digitaux