

MFC imbriquées sur dates à « surveiller »

L'un de vos classeurs Excel contrôle des événements associés à des dates passées et à venir. Vos objectifs sont précis : colorer les cellules dont les dates répondent à 4 critères différents. Découvrez comment associer des « formules » à des règles de mise en forme. Prêt(e) ? GO !



10 minutes



Toute version d'Excel

2010, 2013, 2016, 2019

& Excel 365 business

Le défi à relever

Vos salariés suivent des formations spécifiques (sécurité, process métier...) qui exigent plusieurs sessions de recyclage.

Ou bien, vous voulez organiser le suivi de la formation de votre personnel, afin que chacun puisse suivre une formation tous les deux ou trois ans...

Le principe sera toujours le même !

La **date de formation initiale** est renseignée dans une colonne « date formation initiale ». La date saisie peut être passée ou à venir (si elle vient d'être programmée).

Fréq. Recyclage	Date form* initiale	Date prév. Recyclage 1 (ou date réelle du 1er recycl.)	Date prév. Recyclage 2 (ou date réelle du 2e recycl.)	Date prév. Recyclage 3 (ou date réelle du 3e recycl.)	Date prév. Recyclage 4 (ou date réelle du 4e recycl.)
730	03/11/2020				
1095	03/06/2021		02/06/2027	01/06/2030	31/05/2033
730	21/05/2019	20/05/2021	20/05/2023	19/05/2025	19/05/2027
1095					
1825	05/09/2019	03/09/2024	02/09/2029	01/09/2034	31/08/2039
730	01/07/2019	30/06/2021	30/06/2023	29/06/2025	29/06/2027
1095	03/06/2021	02/06/2024	02/06/2027	01/06/2030	31/05/2033
730	14/03/2014	13/03/2016	16/02/2018	23/02/2020	22/02/2022
730	01/01/2020	31/12/2021	31/12/2023	30/12/2025	30/12/2027
1095					

La **date prévisionnelle du premier recyclage** varie en fonction de la « date initiale saisie » (deux ans, trois ans, quatre ans). Des formules déterminent les dates (prévisionnelles) de recyclage : premier, deuxième, troisième...

En fonction de la « date du jour », vous voulez visualiser, à chaque ouverture du fichier :

- les dates des formations initiales programmées (donc, supérieure à aujourd'hui),
- les dates de recyclage à programmer dans les 6 mois,
- les dates de recyclage à programmer dans les 12 mois,
- et pouvoir lire les dates passées dans une couleur plus pâle...

Le calcul des dates

Chaque formation est suivie une première fois par le salarié, et des recyclages sont « préprogrammés ».

- Le « salarié A » a suivi le 3/11/2020 la formation « SST ». Un recyclage est prévu tous les deux ans.
- La « date du 1^{er} recyclage » correspond donc à « date formation initiale » + « 2x365 jours ».
- La « date du 2^e recyclage » s'appuie sur « la date du 1^{er} recyclage » auquel on ajoute 730 jours.

Retrouvez sur b-for.fr d'autres tutos et fiches pratiques & les formations éligibles au CPF

Bien sûr, et pour avoir un tableau de suivi 100% juste, il faut remplacer les « dates prévisionnelles » par les « dates réelles » dans les cellules concernées, après chaque formation ou recyclage.

MFC date supérieure à aujourd'hui

Pour associer la colonne « Date de formation initiale » à une MFC >AUJOURDHUI.

- Sélectionner les cellules à associer à la MFC (ici en colonne « date formation initiale »).
- Activer l'onglet **Accueil**, repérer le groupe **Styles**.
- Développer la flèche de choix de la commande **Mise en forme conditionnelle**.
- Cliquer sur **Nouvelle Règle**.
- Cliquer sur **Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué**.
- Saisir la formule `=>D4>AUJOURDHUI()` dans la zone **Appliquer la mise en forme...**
- Cliquer sur le bouton **Format**.
- Choisir un format de cellule (ex. fond vert).
- Valider le format (bouton **OK**), puis la MFC (bouton **OK**).

MFC date dont l'échéance à six mois s'approche

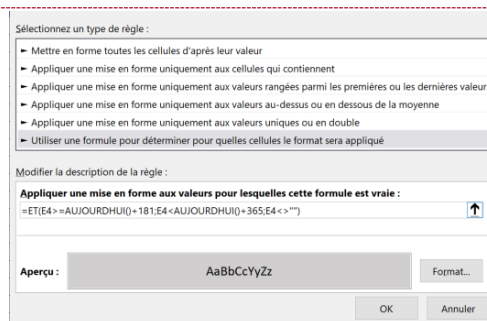
Pour associer les dates de recyclage à une MFC de type « date dont l'échéance est inférieure à six mois ».

- Se placer dans la première cellule à associer à la MFC (ici E4).
- Sélectionner la plage de cellules (1^{er}, 2^e, 3^e... recyclage, ici E4 à H51)
- Activer l'option MFC (onglet **Accueil**, groupe **Styles**, commande **MFC**, option **Nouvelle règle**).
- Saisir la MFC `=ET(E4>AUJOURDHUI()+1;E4<=AUJOURDHUI()+180;E4<>"")`
- Ajouter un format de cellule (ici la couleur « bleue »).
- Fermer les boîtes de dialogue successives (boutons **OK**).

MFC date dont l'échéance à douze mois s'approche

Pour associer les dates de recyclage à une MFC de type « date dont l'échéance est supérieure à 6 mois et un jour », et est « inférieure à 12 mois ».

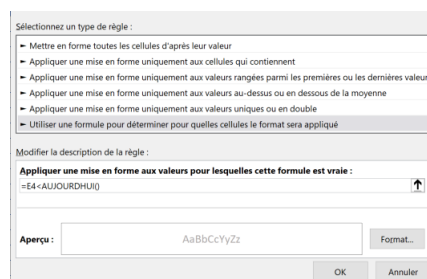
- Se placer dans la première cellule à associer à la MFC (ici E4).
- Sélectionner la plage de cellules (1^{er}, 2^e, 3^e... recyclage, ici E4 à H51)
- Activer l'option MFC (onglet **Accueil**, groupe **Styles**, commande **MFC**, option **Nouvelle règle**).
- Saisir, la MFC `=ET(E4>=AUJOURDHUI()+181;E4<AUJOURDHUI()+365;E4<>"")`
- Ajouter un format de cellule (ici la couleur « grise »).
- Fermer les boîtes de dialogue successives (bouton OK).



MFC date dont la formation est passée

Pour associer les dates de recyclage à une MFC de type « date dont l'échéance est déjà passée ».

- Se placer dans la première cellule à associer à la MFC (ici E4).
- Sélectionner la plage de cellules (1^{er}, 2^e, 3^e... recyclage, ici E4 à H51)
- Activer l'option MFC (onglet **Accueil**, groupe **Styles**, commande **MFC**, option **Nouvelle règle**).
- Saisir, la MFC `=E4<AUJOURDHUI()`
- Ajouter un **Format de cellule** (ex : couleur de la police grise)
- Fermer les boîtes de dialogue successives (boutons **OK**).

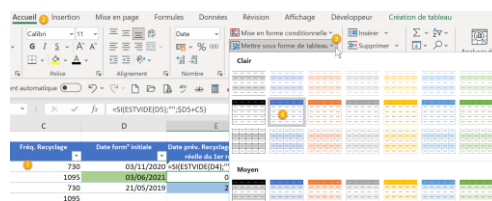


Rappel ! La « date de formation » initiale est saisie « manuellement », ainsi que toute date de recyclage effective.

b'for tip!

Pour ne pas avoir à recopier les formules vers le bas, ou vers la droite...

- Supprimer, s'il y en a, toutes les colonnes et lignes vides (ajoutées pour « faire joli ? »).
- Sélectionner votre tableau avec le raccourci **[Ctrl] [A]**.
- Activer l'onglet **Accueil**, repérer le groupe **Styles** et cliquer sur **Mettre sous forme de tableau**.



Ce process peut aussi être utilisé pour...

- surveiller les dates prévisionnelles d'entretien de machine,
- organiser le suivi des contrôles techniques des véhicules,
- gérer les visites médicales,
- et tout fichier contenant des dates « réelles » et « à venir » à surveiller, afin de n'oublier aucune échéance et avoir le temps d'anticiper... ■ [agnes taupin](#)

Merci à Aline H. pour sa question



Cliquez ici

Bureautique et outils digitaux

Retrouvez sur b-for.fr d'autres tutos et fiches pratiques & les formations éligibles au CPF