

Le management transversal : Animer et piloter une équipe sans avoir de lien hiérarchique

Il est fréquent de mobiliser les compétences de professionnels de terrain pour coordonner l'action des équipes et animer des travaux ou groupes de réflexion en mode projet, sans lien hiérarchique. Non cadres, les professionnels en charge de ces actions sont néanmoins placés dans un rôle de management fonctionnel, avec la difficulté qu'il peut y avoir à coordonner l'action de ses propres collègues et à représenter l'autorité hiérarchique dans la transmission d'attentes ou de consignes sans en avoir la pleine légitimité.

Les compétences développées sont alors autant managériales, relationnelles que techniques, pour susciter l'adhésion et faciliter la collaboration de tous, autour de projets et perspectives qui font sens dans l'intérêt de la mission à réaliser et de la dynamique d'équipe, qui s'appuie également sur ce leadership non hiérarchique.

Durée: heures (jours)

Profils des stagiaires

- Professionnels en charge de responsabilités en management fonctionnel (coordination, projets)

Prérequis

- Pas de prérequis nécessaire

Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de se positionner dans leur rôle de manager sans lien hiérarchique, avec : - la compréhension des enjeux de la motivation professionnelle : comment la diagnostiquer et la stimuler - la fonction de coordination et de transmissions d'attentes hiérarchiques : comment recevoir une délégation claire pour être légitime, comment se positionner vis-à-vis de ses pairs - le management de projet : rappel de la méthodologie et présentation d'outils d'animation de séances collectives - la cohésion d'équipe : le rôle de chacun et les rôles transversaux (théorie du Facteur Humain de William Schutz)

Contenu de la formation

- La motivation
 - comprendre les facteurs et leviers de motivation qui facilitent la collaboration
- Les différents types de management
 - le management fonctionnel
 - le management de projet
- Animer une équipe en mode délégué
- Les outils de l'animation d'un projet /d'une réunion
- Les modes de communication facilitant la coopération
 - en référence à la communication non violente
 - l'analyse transactionnelle

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Juliette BOURGER-SUPPER

Formatrice, consultante et coach professionnelle. De formation sociale, cette cadre de l'action sociale expérimentée, ayant assuré des fonctions de coordination de projet et d'équipe, de cadre intermédiaire (chef de service) et de cadre de direction (directrice adjointe puis directrice) se consacre depuis quelques années à l'accompagnement de professionnels et managers, notamment du secteur socio-éducatif et médico-social. Elle propose des formations thématiques en management et travail social, anime des groupes d'analyse de la pratique professionnelle au sein d'équipes éducatives ou pluridisciplinaires et assure des coachings professionnels (certification niveau I de l'ICN Business School) de cadres et directeurs d'ESMS et de la fonction publique.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques appliqués au management fonctionnel
- Etude de cas concrets et focus sur les préoccupations des stagiaires
- Mises en situation proposées par les apprenants
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Vérification des acquis tout au long du stage, notamment après retour d'expérience le 3ème jour
- Exercices collectifs et individuels validant l'appropriation des contenus
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Formulaires d'évaluation à froid, envoyé 3 à 6 mois après la formation.