

## Gestion des personnalités difficiles

*Nous déployons beaucoup d'énergie et de stratégie à communiquer et travailler avec des personnalités que nous considérons comme difficiles ou toxiques. L'enjeu relationnel, des croyances et représentations de chacun, le décalage des besoins ou la pathologie mentale sont autant d'éléments invoqués en pareille situation, mais comment ne pas les confondre et parvenir à une posture acceptable et constructive ?*

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Tout professionnels

### Prérequis

- Avoir déjà été confrontés à des personnalités difficiles ou toxiques et chercher à améliorer la communication en pareil cas.

### Objectifs pédagogiques

- Connaître les différents types de personnalités difficiles
- Identifier ses représentations sociales et croyances
- Développer quelques outils de communication visant à faciliter les relations

### Contenu de la formation

- Apports théoriques
  - les personnalités difficiles selon la classification psychiatrique et selon les comportements observés
- Le décentrage et l'analyse systémique pour prendre du recul
- Les apports de l'écoute active et de la communication non-violente

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Juliette BOURGER-SUPPER

Consultante, formatrice et coach professionnelle certifiée. Intervenante auprès d'étudiants, de professionnels et de cadres médico-sociaux. Consultante et formatrice sur les thématiques du management bienveillant, de la posture professionnelle, de la gestion du stress et de l'agressivité, du travail en mode projet dans le champ médico-social et de la cohésion d'équipe.

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques croisés avec des situations proposées par les stagiaires
- Etude de cas concrets
- Mises en situation (jeux de rôles).
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Observation de la participation active aux mises en situation.

**b'for**

1 allée des chênes

88000 Epinal

Email: [contact@b-for.fr](mailto:contact@b-for.fr)

Tel: 0985603618 - 0628200844 - 0634091692



**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Formulaires d'évaluation à froid, envoyé 3 à 6 mois après l'action de formation.